



แบบฟอร์มขออนรยวิชาโดยติดสัญลักษณ์ W

Subject Withdrawal with a grade of "W" recorded on the transcript.

วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต

College of Computing, Prince of Songkla University, Phuket Campus

ข้าพเจ้า/ Name นาย Mr. นางสาว Miss นาง Mrs.รหัสนักศึกษา Student ID

สาขาวิชา/ Major..... ชั้นปี/ Year.....

อาจารย์ที่ปรึกษา / Name of Advisorมีความประสงค์จะถอนรายวิชาโดยติดสัญลักษณ์ W

I want to withdraw with a grade of "W" recorded on the transcript ในภาคเรียนที่ / in semesterปีการศึกษา / Academic Year.....ดังต่อไปนี้ / as follows:

ลำดับ/No.	รายวิชา / Subject Code	ความเห็นอาจารย์ผู้สอน/ Lecturer Comments
1	รหัส/ Subject Code ชื่อวิชา/ Subject Name..... ตอนที่/ Section.....	ความเห็น /Comment ลงชื่อ/ Signature..... (.....)
2	รหัส/ Subject Code ชื่อวิชา/ Subject Name..... ตอนที่/ Section.....	ความเห็น /Comment ลงชื่อ/ Signature..... (.....)
3	รหัส/ Subject Code ชื่อวิชา/ Subject Name..... ตอนที่/ Section.....	ความเห็น /Comment ลงชื่อ/ Signature..... (.....)
4	รหัส/ Subject Code ชื่อวิชา/ Subject Name..... ตอนที่/ Section.....	ความเห็น /Comment ลงชื่อ/ Signature..... (.....)
5	รหัส/ Subject Code ชื่อวิชา/ Subject Name..... ตอนที่/ Section.....	ความเห็น /Comment ลงชื่อ/ Signature..... (.....)
รวมจำนวนรายวิชาที่ขออน.....รายวิชา		
Total of subject be withdrawn with a grade of "W" on academic record		

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าได้ทราบเงื่อนไขหลังจากข้าพเจ้าถอนรายวิชาดังกล่าว คือ เป็นการถอนโดยติดสัญลักษณ์ W ซึ่งการถอนนี้จะไม่สามารถยกเลิกได้ และสามารถถอนได้เฉพาะรายวิชาในรายการข้างต้นนี้เท่านั้น By signing this form, I understand the Implications of this subject withdrawal and wish to proceed the subject withdrawal with a grade of "W" on academic record.

<p>ขั้นตอนการถอนรายวิชาโดยติดสัญลักษณ์ W</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นักศึกษารอกแบบฟอร์มถอนรายวิชาโดยติดสัญลักษณ์ W ให้ครบถ้วน 2. นักศึกษาส่งแบบฟอร์มเพื่อให้อาจารย์ผู้สอน / อาจารย์ที่ปรึกษาลงความเห็น <ul style="list-style-type: none"> - กรณีสอนข้ามคณะ ให้ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาได้ - กรณีรายวิชาในคณะเดียวกัน ให้ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน 3. อาจารย์ผู้สอนเห็นชอบให้ถอน /อาจารย์ที่ปรึกษาจะปลดล็อกในระบบ SIS ให้ นักศึกษาคนดังกล่าวได้ และอาจารย์ที่ปรึกษาเก็บแบบฟอร์มดังกล่าวไว้ <p>Explanation</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Complete the form clearly and accurately. 2. Contact the Lecturer and Advisor for permission. <p>In the case of that taught by the CoC lecturer, submit it to that lecturer In the case of the subject taught by the lecturer in the other faculty, submit the form to your advisor the form to your advisor</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Submit this form to your Advisor 4. The lecturer approves the form /the advisor unlock the withdrawal request on the SIS system and keep the form. Subject. 	<p>ลงชื่อ.....นักศึกษา</p> <p>(.....)Signature of Student</p> <p>วันที่.....เดือน.....ปี.....</p>
	<p>ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>(.....) Signature of Advisor</p> <p>วันที่.....เดือน.....ปี.....</p>